

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Копичинецької міської ради
«18» квітня 2019 р. № 310

СТАТУТ

комунальна установа
«КОПИЧИНЕЦЬКИЙ МУЗЕЙ
ТЕАТРАЛЬНОГО МИСТЕЦТВА
ТЕРНОПІЛЬЩИНИ»
Копичинецької міської ради
(нова редакція)

Копичинці, 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей СТАТУТ створений у зв'язку із передачею РАЙОННОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «КОПИЧИНСЬКОГО МУЗЕЮ ТЕАТРАЛЬНОГО МИСТЕЦТВА ТЕРНОПІЛЬЩИНИ» ГУСЯТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ у комунальну власність Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, в особі Копичинецької міської ради.

1.2. Комунальна установа «Копичинецький музей театрального мистецтва Тернопільщини» Копичинецької міської ради (надалі - Музей) є комунальним закладом культури.

1.3. Засновником та власником Музею є Копичинецька міська рада (далі - Засновник).

1.4. Органом управління Музею є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.

1.5. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законом України "Про музеї та музейну справу", Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, наказами Міністерства культури України та іншими нормативними актами України, розпорядженнями Копичинецького міського голови, рішеннями Копичинецької міської ради та її виконавчого комітету, наказами керівника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради, а також цим Статутом.

1.6. Музейне зібрання входить до державної частини музейного фонду України, не підлягає оцінюванню за вартістю і бухгалтерській звітності.

1.7. **Повне найменування:** Комунальна установа «Копичинецький музей театрального мистецтва Тернопільщини» Копичинецької міської ради.

Скорочене найменування: КУ «КМТМТ»

1.8. Юридична адреса: Україна, 48260, Тернопільська область, Гусятинський район, м. Копичинці, вул. Шевченка, 13.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Музей є науковим, культурно-освітнім центром національного і духовного відродження українського народу та держави. Музей здійснює науково - дослідну роботу, забезпечує умови для створення, обліку та наукового опрацювання музейних експонатів та колекцій.

2.2. Систематично оновлює і створює нові експозиції, стаціонарні і пересувні виставки.

2.3. Проводить систематичне вивчення архівних матеріалів, спогадів відомих людей краю, комплектує фонди, організовує збір різнопланових матеріалів, що стосуються громадського і культурного життя краю в минулому і сьогоденні.

- 2.4. Організовує проведення науково-освітньої роботи та екскурсійне обслуговування.
- 2.5. Надає методичну допомогу громадським музеям . Проводить методичні семінари, наради для працівників музеїв.
- 2.6. Здійснює облік та реєстр експонатів основного та науково-допоміжного фондів.
- 2.7. З метою популяризації своєї діяльності Музей видає і розповсюджує наукові статті, брошури, збірки, реклами, плакати, листівки, буклети, оголошення, тощо. Виступає в періодичній пресі, по радіо та телебаченні.
- 2.8. При музеї формується науково - архівна бібліотека.
- 2.9. В межах статутної діяльності Музей надає платні послуги, а також проводить збір, закупівлю предметів та документальних матеріалів, які мають історичну цінність у приватних осіб з дотриманням норм чинного законодавства.
- 2.10. Перелік видів робіт та послуг може бути доповнений в установленому Законом порядку.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Комунальна установа «Копичинецький музей театрального мистецтва Тернопільщини» є юридичною особою. Права та обов'язки якої Музей набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Музей є комунальним культурно-освітнім і науково-дослідним закладом і фінансується з місцевого бюджету. Музей має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий рахунок в уставові банку, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням.
- 3.3. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно чинного законодавства.
- 3.4. У межах повноважень, визначених чинним законодавством та Засновником, Музей користується та розпоряджається наданими йому приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають на його балансі, а також матеріальними, грошовими ресурсами та цінними паперами.
- 3.5. Створення будь-яких підприємств за участю Музею здійснюється за погодженням із Засновником, якщо це не суперечить законодавству України.
- 3.6. Музей має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

ІV. МАЙНО МУЗЕЮ.

- 4.1. Майно музею становлять : основні фонди , оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

- 4.2. Майно музею закріплюється за ним на праві оперативного управління.
- 4.3. Здійснюючи право оперативного управління, музей користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вправі вчиняти щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та положенням цього Статуту.
- 4.4. Музей має право самостійно розпоряджатися прибутками від здійснення господарської діяльності та майном, придбаним за рахунок коштів від такої діяльності.
- 4.5. Джерелами формування майна музею є:
- майно, передане йому фондом комунального майна, Копичинецькою міською радою;
 - доходи від інших видів фінансово - господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капіталовкладення і дотації з бюджету;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування від організацій, підприємств, установ та приватних осіб;
 - придбане майно від інших підприємств, організацій та окремих громад;
 - майно, придбане за рахунок спеціальних коштів;
 - інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.
- 4.6. Приміщення Музею є комунальною власністю Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, в особі Копичинецької міської ради і не може бути реорганізоване чи перепрофільоване для проведення комерційної або будь-якої іншої діяльності без згоди Засновника.
- 4.7. Збитки, завдані музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами або установами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МУЗЕЮ.

- 5.1. Музей Планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи із завдань, передбачених Статутом музею, а також із наявності своїх творчих можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.
- 5.2. Музей визначає (в межах затвердженої суми) витрати і розходи по статтях кошторису, а також вносить до нього зміни за погодженням із Засновником.
- 5.3. Музей має право в установленому законом порядку списувати, реалізовувати застаріле обладнання, меблі та інші, пошкоджені часом матеріальні цінності, використані на господарські потреби за погодженням із Засновником.
- 5.4. Музей здійснює сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Музей вправі створювати відділи та інші підрозділи, затверджувати положення про них за погодженням із Засновником.

- 5.6. Надавати платні послуги та вводити нові види платних послуг, а саме:
- проведення екскурсій по експозиції та по історичних місцях району;
 - організація та проведення науково - теоретичних та практичних конференцій, вечорів, виставок, зустрічей та інших масових заходів;
 - проводити інвентарний опис, фотографування, наукову паспортизацію предметів, які знаходяться на праві господарського відання різних організацій та підприємств.
 - організація читальних комерційних залів букіністичної та діаспорної літератури, рідкісних видань;
 - організація виготовлення й установки охоронних знаків на історико - меморіальних будинках.
 - виготовлення фонограм для фонотеки музею;
 - користування каталогами, складання бібліографічних списків для курсових, дипломних, наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек тощо;
 - підготовка фактографічних аналітичних довідок;
 - надання підприємствам, установам, організаціям в оренду приміщень для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій;
 - виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту

Обов'язки музею:

- 5.7. Забезпечення повного збереження та охорони предметів основного фонду, систематичне поповнення, наукове опрацювання експонатів, які складають цей фонд.
- 5.8. Здійснення широкої пропаганди музейних колекцій і збірок.
- 5.9. Здійснення оперативної діяльності з матеріально - технічного забезпечення всіх відділів, що складають загальну експозицію і фонди музею.
- 5.10. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування.
- 5.11. Забезпечення обліку всіх заходів, які проводяться музеєм, всіх платних послуг.
- 5.12. Проведення статистичної звітності про роботу музею перед органом управління та Засновником.

VI. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

- 6.1. Керівництво музеєм здійснює його директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до п.10, ч.4, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з врахуванням статей 21, 21¹-21⁵ Закону України «Про культуру»

- 6.2. Директор Музею призначається на посаду та звільняється з посади Засновником, відповідно до чинного законодавства.
- 6.3. Структура музею, як комунальної установи, затверджується Засновником.
- 6.4. Працівники музею призначаються і звільняються з посади директором.
- 6.5. Директор музею має такі повноваження:
- здійснює повсякденне керівництво музеєм і колективом;
 - розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку штатний розпис музею;
 - розробляє і затверджує посадові інструкції працівників музею;
 - межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання працівниками музею.
 - приймає рішення з інших питань поточної діяльності музею;
 - затверджує поточні плани роботи музею та проводить заходи, які є необхідними для вирішення його завдань і цілей;
 - несе повну відповідальність за стан і діяльність музею, представляє музей у відносинах з всіма організаціями та установами, укладає договори, розпоряджається майном Музею відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.
- 6.6. Дорадчим органом Музею є науково-методична рада, яка створена при директорові. До складу ради входить науковий персонал музею, а також можуть бути залучені історики, краєзнавці, викладачі навчальних закладів та інші громадські активісти.
- 6.7. Повноваження трудового колективу музею реалізуються загальними зборами згідно з чинним законодавством, а в період між зборами - Радою трудового колективу.
- 6.8. Члени колективу Музею за бажанням можуть входити у профспілкову організацію.
- 6.9. Право на укладання колективного договору від імені власника надається директору музею, від імені колективу - уповноваженому ним органу (профкому або Раді трудового колективу).

VII. ФІНАНСОВА, ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 7.1. Фінансова діяльність Музею здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Музею.
- 7.2. Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 7.3. Фінансування Музею може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством України. Джерелами додаткового формування коштів можуть бути: кошти гуманітарної допомоги, добровільні грошові та матеріальні внески та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 7.4. Відносини Музею з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється шляхом укладання договорів.
- 7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантія обов'язкового медичного страхування членів

7

трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора музею, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ.

- 8.1. Музей має право налагоджувати прямі Міжнародні зв'язки шляхом самостійного укладення угод, а також відповідно до чинного законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

IX. ПРИПИНЕННЯ

- 9.1. Ліквідація та реорганізація Музею здійснюється за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством.
- 9.2. При ліквідації та реорганізації Музею працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 9.3. Ліквідація та реорганізація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається міською радою.
- 9.4. Порядок використання майна у випадку реорганізації музею, визначається Засновником, а у випадку ліквідації – ліквідаційною комісією згідно вимог чинного законодавства.
- 9.5. Музей вважається ліквідованим з моменту його виключення з державного реєстру.
- 9.6. У разі ліквідації неприбуткової організації, якою є комунальна установа «Копичинецький музей театрального мистецтва Тернопільщини», активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 10.1. Зміни та доповнення в/до Статуту вносяться рішенням Засновника.
- 10.2. Пропозиції щодо проектів змін та доповнень до Статуту приймаються на загальних зборах трудового колективу на яких повинні бути присутні не менше 2/3 членів трудового колективу, за погодженням з відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.
- 10.3. Статут і всі зміни до нього затверджуються Копичинецькою міською радою та реєструються відповідно до чинного законодавства України.
- 10.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Пронумеровано і прошнуровано

4 1000/1000 аркушів

Секретар міської ради Я.О.Мацієвський

