

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Копичинецької міської ради
від 14 липня 2022 р. №1873**

Міський голова

Богдан КЕЛЧАВИЙ



**СТАТУТ
ЛІЦЕЮ С. ЯБЛУНІВ
КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Копичинці, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛІЦЕЙ С. ЯБЛУНІВ КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей), як правонаступник загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Яблунів Гусятинського району Тернопільської області, на підставі рішення Яблунівської сільської ради від 12 жовтня 2017 року № 170 «Про визначення опорної школи», є опорним закладом загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування ліцею: Ліцей с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області.

1.3. Скорочене найменування: Ліцей с. Яблунів.

1.4. Місцезнаходження ліцею: 48265, Тернопільська область, Чортківський район, с. Яблунів, вулиця Грушевського, 42.

1.5. Філіями Ліцею є:

- Сухоставська філія Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області;

- Тудорівська філія Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області.

1.6. Ліцей забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1–4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5–9 класи) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10–12 класи) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.7. До 2027 року положення Закону України «Про освіту», що стосуються профільної середньої освіти, діють у Ліцеї, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

1.8. Окремі вимоги щодо функціонування та провадження освітньої діяльності в Ліцеї набирають чинності згідно п. 1 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.9. Ліцей є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність. Ліцей має печатку і штамп встановленого зразка та може мати рахунки в органах Казначейства. Кількість здобувачів освіти ліцею (без урахування їх кількості у філіях) повинно становити не менше як 200 осіб.

1.10. Ліцей може мати в своєму складі філії як територіально відокремлені структурні підрозділи. Філії Ліцею не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку. Філії забезпечують здобуття початкової освіти, а також за рішенням засновника – базової середньої освіти.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про опорний заклад освіти та іншими чинними нормативно-правовими актами законодавства України у сфері освіти, цим Статутом, положеннями про філії Ліцею.

1.12. Ліцей діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються його Засновником відповідно до законодавства.

1.13. Засновником Ліцею є Копичинецька міська рада (далі – Засновник). Органом управління є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради (далі – Орган управління).

1.14. Ліцей є неприбутковою бюджетною установою.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою Ліцею є створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища; забезпечення реалізації рівного права громадян України, у тому числі з особливими освітніми потребами, на здобуття якісної повної загальної середньої освіти відповідних рівнів в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України; раціональне та ефективне використання наявних у Ліцеї та його філіях ресурсів, їх модернізації.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- створення безпечного освітнього середовища;
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази Ліцею для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- створення єдиної системи виховної роботи.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей, обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

3.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1–2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3–4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5–6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7–9 роки навчання);

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11–12 роки навчання).

3.4. Освітній процес у Ліцеї та його філіях організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.5.1. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею та його філій не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2–4 років навчання), 45 хвилин (5–12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове – 35–40 хвилин, індивідуальне – 20–25 хвилин.

3.5.2. Тривалість канікул у Ліцеї та його філіях протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.5.3. У випадку екологічного лиха, епідемій та інших надзвичайних ситуацій може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею та його філій.

3.6. Ліцей може розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.6.1. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої

діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

3.6.2. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.

3.6.3. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

3.7. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень.

3.8. Ліцей може здійснювати освітній процес за інституційною, індивідуальною та дуальною формами навчання.

3.9. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, можуть створюватися:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.9.1. Класи у Ліцеї формуються згідно із нормативами їх наповнюваності, визначеними згідно чинного законодавства.

3.9.2. У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання у Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням

територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.9.3. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. У такому разі освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту початкової освіти.

3.9.4. Відповідно до наказу директора Ліцею у складі філій можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

3.9.5. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею та його філій має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.9.5. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.9.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.9.7. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі Ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.9.8. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.9.9. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального

характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.9.10. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

3.10. Зарахування дітей до Ліцею.

3.10.1. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1–4 класів) забороняється.

3.10.2. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5–9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.10.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10–11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.10.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею та його філій затверджується Міністерством освіти і науки України і оформляється наказом директора Ліцею. Випускникам Ліцею та його філій відповідний документ про освіту видається Ліцеєм відповідно до законодавства.

3.11. Учні, які проживають на відстані від Ліцею та його філій понад 2 км, забезпечуються підвезенням у порядку, визначеному Засновником Ліцею відповідно до законодавства.

3.12. Харчування учнів у Ліцеї та його філіях здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

3.13. Здобувачі освіти Ліцею та його філій забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату

Ліцею або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.14. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник Ліцею може приймати рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.15. У Ліцеї може забезпечуватися індивідуальна освітня траєкторія учня.

3.16. На підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами у Ліцеї можуть бути утворені інклюзивні класи у порядку, визначеному законодавством.

3.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до вимог Санітарного регламенту та затверджується директором Ліцею.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до вимог Санітарного регламенту.

3.19. У Ліцеї кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

3.19.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.19.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

3.19.3. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

3.19.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання.

3.19.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.19.6. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

3.19.7. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які проводять педагогічну діяльність.

3.19.8. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

3.19.9. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.20. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою, преміювання.

3.21. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

3.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.22.1. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.22.2. Документи про загальну середню освіту видаються Ліцеєм на відповідному рівні загальної середньої освіти.

3.22.3. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються Ліцеєм або його Засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.22.4. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

3.23. Ліцей та його філії відокремлені від церкви (релігійних організацій), мають світський характер.

3.23.1. Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність у Ліцеї та його філіях, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в їхню освітню діяльність.

3.23.2. Керівництву Ліцею, педагогічним і науково-педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою

3.23.3. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті

26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Ліцею.

4.3. Не можуть працювати в Ліцеї та його філіях або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Права і обов'язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

4.7. На посади педагогічних працівників Ліцею та його філій приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру.

4.12. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Ліцею.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею та філій приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог чинного законодавства.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею та його філій, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

4.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.17. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.18. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.19. Засновник або Орган управління, керівник Ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та посадовою інструкцією.

4.20. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Ліцею та його філій визначена Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України.

4.21. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї та його філіях затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.22. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею та його філій обсягом менше норми, передбаченої статтею 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», встановлюється за його письмовою згодою.

4.23. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається [навчальним планом Ліцею](#), або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

4.25. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею та його філій здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

4.26. Учасники освітнього процесу Ліцею та його філій зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України.

4.27. Педагогічні працівники, які порушують статті Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цей Статут, правила внутрішнього

розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.28. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами України.

4.29. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Ліцею.

4.30. На батьків учнів, а також осіб, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

- Засновник або Орган управління;
- керівник Ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею.

5.3. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження (права і обов'язки) якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.4.1. Керівником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.4.2. Не може обіймати посаду керівника Ліцею, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.4.3. Керівник Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею та його філій без довіреності та представляти Ліцей і філії у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею та його філій;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею та його філій у межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею та його філій, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею та його філій;

- ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею та його філій.

5.4.4. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати і контролювати їх виконання працівниками Ліцею та його філій, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею та його філій;
- розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або Органу управління;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею та його філій;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати у Ліцеї та його філіях безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування);
- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
- забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та його філіях;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею і його філій;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею та його філій, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.4.5. Керівник Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.4.6. Керівник Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

5.4.7. Керівник Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником або Органом управління.

5.4.8. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

5.4.9. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

5.4.10. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник Органу управління призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

5.4.11. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.4.12. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

5.4.13. З особою, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.4.14. Особа не може бути керівником Ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше.

5.4.15. Керівник Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.4.16. Припинення трудового договору з керівником Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється

керівником Органу управління з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.4.17. Підставами для дострокового звільнення керівника Ліцею, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

5.5.1. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

5.5.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Ліцею.

5.5.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.5.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.5.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї та його філіях.

5.6. Громадське самоврядування у Ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.6.1. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

5.6.2. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього Ліцею.

5.6.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

5.6.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.6.5. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.6.6. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

5.6.7. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

5.6.8. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

5.6.9. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.10. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

5.6.11. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.6.12. Учніве самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих, робочих та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.6.13. Учніве самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Ліцею. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.6.14. Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.6.15. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.6.16. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею. Керівник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.6.17. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.6.18. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.6.19. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.6.20. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.6.21. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею.

5.6.22. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.6.23. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.6.24. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.6.25. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.6.26. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.6.27. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.6.28. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.6.29. Працівники Ліцею не мають права втручатися у діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.7. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або Органу управління для Ліцею на визначений Засновником строк.

5.7.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.7.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
- може вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення керівника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

5.7.3. Склад піклувальної ради формується Засновником або Органом управління з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів міської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею, для якого вона утворюється.

5.7.4. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

5.7.5. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

5.7.6. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

5.8. Керівництво філіями Ліцею здійснюють завідувачі філій та їхні заступники відповідно до законодавства, цього Статуту та положення про філії.

5.8.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

5.9. Ліцей відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» зобов'язаний забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість.

5.9.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

5.9.2. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

5.9.3. Ліцей, у випадку отримання публічних коштів, та його Засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.9.4. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

5.9.5. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, та інші матеріальні цінності.

6.2. Майно Ліцею та його філій належить йому на правах повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених ним угод і може ним розпорядитися лише за згодою Засновника.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею та його філіям внаслідок порушення його майнових прав

іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. На земельній ділянці Ліцею можуть розміщуватися спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, класів, майстерні, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, кабінету практичного психолога, учительської тощо.

6.7. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування» та інших нормативно-правових актів.

7.1.1. У Ліцеї відповідно до статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту» може бути запроваджена фінансова автономія у частині використання бюджетних коштів, яка передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів.

7.1.2. За рішенням Засновника Ліцею ведення бухгалтерського обліку може здійснюватися через відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради, або через централізовану бухгалтерію.

7.2. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.2.1. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.2.2. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.3. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Ліцею.

7.5. Штатний розпис Ліцею та його філій розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується керівником Ліцею за погодженням із Засновником або Органом управління.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. У Ліцеї може реалізовуватися міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників, шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

8.2.1. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у Ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану.

Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.2.2. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

8.3. За педагогічними працівниками Ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у Ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею та його філій приймає Засновник.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Ліцею шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника.

10.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Всього прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

18 (*Всім*) аркушів

Міський голова

Богдан КЕЛІЧАВИЙ
Богдан КЕЛІЧАВИЙ

