

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Копичинецької міської ради
«23» липня 2019 року № 541

СТАТУТ
комунального закладу
«ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА КОПИЧИНЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Копичинці, 2019 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Статут комунального закладу «Публічної бібліотеки Копичинецької міської ради» (далі - Публічна бібліотека) розроблений відповідно до Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Публічна бібліотека - інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.
- 1.3. Публічна бібліотека є комунальною власністю Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, в особі Копичинецької міської ради. Структура Публічної бібліотеки включає: бібліотеки-філії об'єднаної територіальної громади, що розташовані в її межах на правах філій та інші структурні підрозділи - відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. - веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій;
- 1.4. Публічна бібліотека створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території Копичинецької об'єднаної територіальної громади.
- 1.5. Публічна бібліотека є юридичною особою. Організаційно-правова форма публічної бібліотеки - комунальна організація (установа, заклад).
- 1.6. Засновником комунальної установи є Копичинецька міська рада (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради, уповноважений Засновником (далі - відділ)
- 1.7. Органом управління Публічної бібліотеки є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.
- 1.8. Публічна бібліотека діє на підставі Статуту, який затверджується її Засновником.
- 1.9. Публічна бібліотека не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.
- 1.10. Доцільність реорганізації Публічної бібліотеки визначається Засновником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

1.11. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Мінімальними соціальними нормативами забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні (затверджено Постановою КМУ від 30.05.1997 р. № 510 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 30.09.2009 р. № 1061), постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.12. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради

1.13. Повне найменування Публічної бібліотеки: комунальний заклад «Публічна бібліотека Копичинецької міської ради»

1.14. Місцезнаходження Публічної бібліотеки: Україна, 48260, Тернопільська область, Гусятинський район, м.Копичинці, вулиця Чортківська, буд. 9

2. Організація та основні напрями діяльності Публічної бібліотеки

2.1. Організація діяльності Публічної бібліотеки

2.1.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.2. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.3. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування.

2.1.4. Публічна бібліотека розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.5. Публічна бібліотека організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.6. Публічна бібліотека є головною бібліотекою на території Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів

2.2.1. Єдиний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд Публічної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у Публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, загальний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішнього обміну документів бібліотек-філій здійснює Публічна бібліотека. Бібліотеки-філії ведуть загальний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічна бібліотека забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями.

2.3. Організація обслуговування користувачів

2.3.1. Публічна бібліотека забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. Публічна бібліотека здійснює обслуговування населення Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади через абонемент, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів. Публічна бібліотека, бібліотеки-філії організовують обслуговування населення громади (сіл), які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів, пересувних бібліотек.

2.3.3. Користувачі бібліотек мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку.

2.3.4. Публічна бібліотека є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності

2.4.1. Публічна бібліотека створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує свій сайт.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічна бібліотека, здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах території

Копичинецької міської ради, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

2.5. Організація соціокультурної діяльності

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу Публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвіллеві форми роботи, організовують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

2.5.2. Копичинецька міська бібліотека для дітей координує організацію просвітницьких заходів для дітей у межах Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, а також роботу сільських бібліотек-філій із дошкільними і шкільними установами.

2.6. Організація наукової і методичної діяльності

2.6.1. Публічна бібліотека :

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй діяльності та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади;
- організовує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади;
- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників Публічної бібліотеки, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи Публічної бібліотеки.

2.6.2. Копичинецька міська бібліотека для дітей:

- координує діяльність інших бібліотек-філій Публічної бібліотеки з питань обслуговування дітей у межах Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань організації обслуговування дітей, інформаційні та бібліографічні видання;
- здійснює аналіз діяльності Публічної бібліотеки з питань організації обслуговування дітей, організації документних фондів та послуг для дітей.

3. Фінансування та майнові права Публічної бібліотеки

- 3.1. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом культури і утримується за рахунок коштів Копичинецької міської ради.
- 3.2. Додаткове фінансування Публічної бібліотеки може здійснюватися зі спеціального фонду, кошти до якого надходять від надання платних послуг, здійснення господарської діяльності, оренди приміщень, фінансових надходжень від юридичних та фізичних осіб, пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 3.3. Майно Публічної бібліотеки є комунальною власністю Копичинецької міської об'єднаної територіальної громади.
- 3.4. Матеріально-технічне забезпечення Публічної бібліотеки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 3.5. Публічна бібліотека веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.
- 3.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.
- 3.7. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.
- 3.8. Публічна бібліотека здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, судам, прокуратурі, СБУ, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Господарському суду та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України на їх письмову вимогу.
- 3.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.
- 3.10. Публічна бібліотека зобов'язана надавати відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Закладу.

4. Права та обов'язки Публічної бібліотеки

4.1. Публічна бібліотека має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- за погодженням з органами місцевого самоврядування ліквідовувати та створювати нові структурні підрозділи, змінювати штатний розпис;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

4.2. Обов'язки Публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

4.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання Публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

5. Управління Публічною бібліотекою

5.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється на основі поєднання прав директора як керівника щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Публічну бібліотеку очолює директор. Директор Публічної бібліотеки призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради, за погодженням з міським головою та підписанням контракту в порядку передбаченому чинним законодавством.

5.3. До вирішення питання щодо призначення керівника, керівництво Публічною бібліотекою здійснює т.в.о директора, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.

5.4. Директор Публічної бібліотеки:

- здійснює загальне оперативне керівництво Публічною бібліотекою та її структурними підрозділами;
- без доручення діє від її імені ;
- представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- має право підпису на локальних та інших документах Публічної бібліотеки.

5.5. Директор Публічної бібліотеки приймає на роботу і звільняє працівників Публічної бібліотеки та структурних підрозділів на підставі чинного законодавства України.

5.6. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до розпорядженням міського голови.

5.7. Директор Публічної бібліотеки забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність Публічної бібліотеки (Статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

5.8. Директор Публічної бібліотеки відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

5.9. При директорі Публічної бібліотеки можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи ПБ (рада при директорові).

5.10. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проект колективного договору, розглядає разом із засновником та роботодавцем зміни та доповнення, які вносяться до Статуту Публічної бібліотеки.

6. Припинення діяльності Публічної бібліотеки

6.1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

6.2. Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.

6.3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

6.5. У разі припинення діяльності Публічна бібліотека (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням

Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру»).

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

7.1. Статут Публічної Бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням міської ради і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

Пронумеровано і прошнуровано
аркушів
Секретар міської ради Д.О.Мацієвський

