



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

21.09.2022 року

м. Копичинці

№ 1 -АГ

*Про визначення переліку та обсягів
закупівель товарів, робіт і послуг,
що необхідно здійснити для забезпечення
потреб відділу освіти, культури, сім'ї,
молоді та спорту Копичинецької міської ради*

У зв'язку з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг, керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (далі — Постанова),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг, що додається.
2. Здійснити закупівлю дизпалива за спрощеною закупівлею.
3. Відповідальним за виконання Постанови призначити спеціаліста І категорії КОРІНЯ Петра Володимировича.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту
Копичинецької міської ради
від 21.09.2022 № 4 -АГ

Перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг

№ з/п	Товари, роботи і послуги, закупівлю яких необхідно здійснити	Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника	Обсяг закупівлі	Примітка
1	Дизпаливо	09130000-9 Нафта і дистиляти	4000 літрів	222000,00 грн.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

22 вересня 2022 року

м. Копичинці

№ 2 АГ

*Про готовність закладів освіти
Копичинецької міської ради до
опалювального сезону 2022/2023 року*

На виконання листа Міністерства освіти і науки від 08.09.2022 № 1/10442-22 «Щодо надання інформації про стан готовності закладів освіти до опалювального сезону 2022/23 року», враховуючи лист Департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 13.09.2022 р. № 09-04/2047-99 «Про надання інформації про стан готовності закладів освіти до опалювального сезону 2022/23 року», з метою здійснення контролю виконання заходів підготовки до опалювального сезону з урахуванням доручення Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 р. № 14529/0/1-22 та листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 р. № 1/8462-22

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти Копичинецької міської ради:

1.1. До 30 вересня 2022 року подати до відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради: акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладів освіти до початку навчального року та опалювального сезону, заяви на дозвіл пуску газу (обхідний лист), копії посвідчень про проходження навчання операторами котелень та посвідчень про проходження навчання відповідальних за газове господарство осіб, копії наказів про призначення відповідальних осіб за газове господарство.

2. Спеціалісту I категорії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради КОРІНЮ П. В. щодаки заповнювати відомості про готовність закладів освіти Копичинецької міської ради до опалювального сезону в Google Таблиці.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на спеціаліста I категорії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради КОРІНЯ П. В.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



**КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

28 вересня 2022 року

м. Копичинці

№ 3 АГ

***Про відрядження шкільного автобуса
гімназії с. Котівка Копичинецької міської ради***

Керуючись листом Комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільська обласна дитячо-юнацька спортивна школа з літніх видів спорту» від 27.09.2022 р. № 68, з метою здорового виховання підростаючого покоління Копичинецької громади

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику Гімназії с. Котівка Копичинецької міської ради **ВОЛОЩУКУ** Івану Станіславовичу:

1.1. Відрядити шкільний автобус 01 жовтня 2022 року в смт. Гусятин для перевезення учнів-спортсменів відділення футболу м. Копичинці на календарні ігри регіональної дитячо-юнацької футбольної ліги Тернопільської області, серед юнаків 2010–2012 років народження.

1.2. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів-спортсменів під час супроводження їх до смт. Гусятин та зворотньо, а також під час змагань покладається на тренерів-викладачів з футболу КУТОР «ТОДЮСШ» з літніх видів спорт ШПІКУЛУ І. Я. та ЗАХІДНОГО Н. І.

1.3. Виїзд на ігри 01 жовтня 2022 року о 9.00 год. за маршрутом м.Копичинці – смт. Гусятин.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



**КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

03 жовтня 2022 року

м. Копичинці

№ 4 АГ

***Про відрядження шкільного автобуса
ліцею с. Гадинківці Копичинецької міської ради***

Керуючись листом Комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільська обласна дитячо-юнацька спортивна школа з літніх видів спорту» від 03.10.2022 р. №71, з метою здорового виховання підростаючого покоління Копичинецької громади

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику Ліцею с. Гадинківці Копичинецької міської ради **ВАСИЛИШИНУ Степану Юрійовичу**:

1.1. Відрядити шкільний автобус 04 жовтня 2022 року в м. Скалат для перевезення учнів-спортсменів відділення футболу м. Копичинці на календарні ігри регіональної дитячо-юнацької футбольної ліги Тернопільської області, серед юнаків 2010–2012 років народження.

1.2. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів-спортсменів під час супроводження їх до м. Скалат та зворотньо, а також під час змагань покладається на тренерів-викладачів з футболу КУТОР «ТОДЮСШ» з літніх видів спорт ШПКУЛУ І. Я. та ЗАХІДНОГО Н. І.

1.3. Виїзд на ігри 04 жовтня 2022 року о 9.00 год. за маршрутом м.Копичинці – м.Скалат.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

05.10.2022 року

м. Копичинці

№ 5-АГ

Про призначення відповідального за газове господарство

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, пункту 3.1 глави 3 розділу V Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міненерговугілля від 15.05.2015 № 285, та з метою дотримання вимог нормативно-правових актів з безпечної експлуатації газових мереж і споруд та газових приладів і обладнання

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним на підприємстві за технічний стан, безпечну експлуатацію газового господарства та за облік використаного природного газу по наступних закладах:

- 1) Ліцей №1 м.Копичинці- завгоспа Чекурлан Володимир Володимирівну.
- 2) Ліцей №2 м.Копичинець - завгоспа Корейка Ігора Володимировича.
- 3) Ліцей с. Гадинківці - завгосп Підгурська Галина Василівна.
- 4) Ліцей с. Яблунів завгоспа Пришляка Руслана Михайловича.
- 5) Гімназія с. Котівка Копичинецької міської ради - директора Волошука Івана Станіславовича.
- 6) Яблунівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Копичинецької міської ради - завгоспа Пришляка Руслана Михайловича.
- 7) Оришківський заклад дошкільної освіти «Берізка» Копичинецької міської ради - Крутій Галину Богданівну.

- 8) Копичинецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Копичинецької міської ради - завгоспа Чекурлан Володимиру Володимирівну.
- 9) Котівський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Копичинецької міської ради - Волощука Івана Станіславовича.
- 10) Гімназія с. Оришківці Копичинецької міської ради - Крутій Галину Богданівну.
- 11) Тудорівська філія Ліцею с. Яблунів (ЗДО «Дзвіночок») – Куриляк Галина Миколаївна
- 12) Сухоставська філія Ліцею с. Яблунів - завгоспа Пришляка Руслана Михайловича.
- 13) КЗ «Будинок дитячої та юнацької творчості Копичинецької міської ради» - завгоспа Чекурлан Володимиру Володимирівну.
- 14) Копичинецька міська бібліотека для дорослих - завгоспа Чекурлан Володимиру Володимирівну.
- 15) Копичинецька міська бібліотека для дітей - завгоспа Чекурлан Володимиру Володимирівну.
- 16) Копичинецька мистецька школа імені Кліма-Чічки Андрієнка - Рогатина Михайла Степановича.
- 17) Яблунівська мистецька школа - директора Шевчука Мирослава Володимировича.

Начальник відділу

Петро Корінь
0969160404



Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

12.10.2022 року

м. Копичинці

№ 61-АГ

*Про визначення переліку та обсягів
закупівель товарів, робіт і послуг,
що необхідно здійснити для забезпечення
потреб відділу освіти, культури, сім'ї,
молоді та спорту Копичинецької міської ради*

У зв'язку з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг, керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (далі — Постанова),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг, що додається.
2. Здійснити закупівлю електричної енергії за спрощеною закупівлею.
3. Відповідальним особою за закупівлею призначити спеціаліста I категорії **КОРІНЯ Петра Володимировича**.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту
Копичинецької міської ради
від 12.10.2022 № 611-АГ

Перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг

№ з/п	Товари, роботи і послуги, закупівлю яких необхідно здійснити	Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника	Обсяг закупівлі	Примітка
1	Електрична енергія	09310000-5 Електрична енергія	86000 кВт*год	602000,00 грн.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



11

КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

17 жовтня 2022 року

м. Копичинці

№ 8 АГ

***Про початок опалювального
сезону 2022-2023 рр.***

Відповідно до листа Тернопільської обласної державної адміністрації, керуючись протоколом №10 позачергового засідання комісії з питань техногенної-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Копичинецької міської ради від 17.10.2022 року, на виконання розпорядження міського голови №83-од «Про початок опалювального сезону 2022-2023 року»,

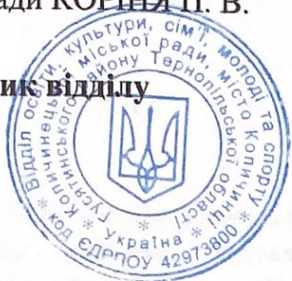
НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти та культури Копичинецької міської ради:
 - 1.1. Розпочати опалювальний сезон враховуючи кліматичні умови з 19 жовтня 2022 року;
 - 1.2. Визначити відповідальну особу в кожному закладі (установі) освіти для здійснення контролю за проходженням опалювального сезону 2022/23 року;
 - 1.3. Тримати на постійному контролі проведення своєчасних розрахунків за спожитий природний газ та електричну енергію усіма суб'єктами господарювання;
 - 1.4. Забезпечити прийняття на роботу машиністів (кочегарів) котельні згідно чинного законодавства;
 - 1.5. Провести інструктаж з машиністами (кочегарами) котельні з протипожежної безпеки та охорони праці;
 - 1.6. Розробити посадові обов'язки, підготувати наказ про відповідальність машиністів (кочегарів) котельні за стан опалювальної системи, пожежну безпеку приміщення закладу на час їх чергування та ознайомити їх з цими документами;
 - 1.6. Регулярно вести журнали обліку палива, температурного режиму, передачі-прийому чергувань.

2. В разі виникнення непередбачуваних обставин під час проходження опалювального сезону невідкладно інформувати відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради для відповідного реагування.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на спеціаліста І категорії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради **КОРІНЯ П. В.**

Начальник відділу



Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

01.11.2022 року

м. Копичинці

№ 7 -АГ

*Про визначення уповноважених осіб
відділу освіти, культури, сім'ї,
молоді та спорту Копичинецької
міської ради*

На виконання Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та з метою забезпечення проведення закупівель товарів, робіт та послуг:

НАКАЗУЮ :

1. Визначити уповноваженою особою за проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель, закупівель через електронний каталог та оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у випадку здійснення закупівель відповідно до частини сьомої статті 3 Закону – спеціаліста І категорії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради Коріня Петра Володимировича (далі - уповноважена особа за проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель).

1.1. Затвердити Положення про уповноважену особу за проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель (Додаток 1).

1.1. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування закупівля товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, проводиться уповноваженою особою за проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному «Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,

передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до порядку встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2022 р. № 822 "Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу", з урахуванням положень, визначених особливостями.

1.2. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи проведення процедур закупівель/спрощених закупівель (під перебування на лікарняному, у відпустці, відряджені, тощо), особою тимчасово виконуватиме її обов'язки з усіма належними їй правами та обов'язками згідно Закону буде інспектор Грещук Надія Зіновіївна.

2. Призначити уповноваженою особою за організацію та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою 50 тисяч гривень без використання електронної системи закупівель шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у відповідності до вимог статті 10 Закону інспектора Грещук Надію Зіновіївну (далі - уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи).

2.1. Затвердити Положення про уповноважену особу по закупівлях без використання електронної системи (Додаток 2).

2.2. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні протягом 90 днів з дня його припинення або скасування здійснювати закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 тис. гривень проводиться уповноваженою особою по закупівлях без використання електронної системи. Уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи вносить інформацію про такі закупівлі до річного звіту та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X "Прикінцеві та перехідні положення" Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

2.3. У разі тимчасової відсутності уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи (під час перебування на лікарняному, у відпустці, відряджені, тощо), особою що тимчасово виконуватиме її обов'язки з усіма належними їй правами та обов'язками згідно Закону буде спеціаліст I категорії Корінь Петро Володимирович.

4. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради Багрій Наталі Богданівні проводити реєстрацію договорів в органі казначейської служби виключно за наявності візи уповноваженої особи та/або номеру закупівлі присвоєного електронною системою закупівель.

5. Вважати таким, що втратили чинність накази відділу: «Про визначення уповноваженої особи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради» від 16.02.2021 року №37-од та «Щодо покладення обов'язків відповідальної особи за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тис. грн.» від 18.08.2022 р. №43-од.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО

З наказом ознайомлені:

« 01 » 11 2022

« 01 » 11 2022

« 01 » 11 2022

Петро КОРІНЬ

Наталія БАГРІЙ

Надія ГРЕЩУК

Додаток №1
до наказу відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту Копичинецької
міської ради від 01.11.2022 р. № 4-АГ

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу по проведенню процедур закупівель/спрощених
закупівель відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської
ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу третього пункту 11 частини першої статті 9 та частини дев'ятої статті 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа по проведенню процедур закупівель/спрощених закупівель – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом, закупівель через електронний каталог, на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту) (далі – уповноважена особа).

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах замовника.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається або призначається замовником одним з

таких способів:

1) шляхом покладення на працівника із штатної уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною чисельністю доплатою законодавством;

2) шляхом уведення до штатного розпису окремої посади, на яку буде об'язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);

3) шляхом укладення трудового договору (контракту) згідно із законодавством.

Замовник може використовувати одночасно декілька способів для різних уповноважених осіб.

2.2. Замовник для організації та проведення процедур закупівель закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб залежно від закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких уповноважених осіб несе відповідальність за організацію та проведення конкретних процедур закупівель.

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається рішенням замовника.

У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення про утворення відповідного окремого структурного підрозділу та призначення керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.3. У разі відсутності однієї уповноваженої особи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) замовник має право визначити уповноважену особу, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи.

2.4. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної, обласної ради.

2.5. За рішенням замовника може утворюватися робоча група у складі уповноважених осіб замовника, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи замовник визначає перелік уповноважених осіб, які входять до складу робочої групи, та уповноважену особу, яка буде головою, уповноваженою замовника призначено кілька уповноважених осіб.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення

закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерних пропозицій/пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерні пропозиції/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначення дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі укладеного із замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення замовника та відповідного положення.

У разі укладення трудового договору (контракту) такий договір (контракт) може укладатися за погодженням із замовником та уповноваженою особою на встановлений чи невизначений строк.

Уповноважена особа може мати право на підписання договорів про закупівлю в разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

3.2. Уповноважена особа не може здійснювати діяльність на підставі договору про надання послуг для проведення процедур (процедури) закупівель/спрощених закупівель (спрощеної закупівлі).

3.3. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати (доплати) уповноваженої особи визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

3.4. Рішення уповноваженої особи за потреби можуть оформлятися письмово у формі протоколу, проте це не є обов'язково, достатньо оприлюднити інформацію передбачену Законом з накладенням ЕЦП або КЕП в електронній системі публічних закупівель Prozorro.

3.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.7. Уповноваженій особі рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.8. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та

факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповує замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про товари, робіт і послуг тощо.

3.9. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель, складання та затвердження річного плану може проводитися його оприлюднення та підписання з накладенням ЕЦП або КЕП в електронній системі публічних закупівель ProZorro, тобто немає обов'язку складання відомого протокольного рішення оформленого в паперовій формі;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

забезпечення укладання рамкових угод;

проведення закупівель через електронний каталог;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечує оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений в електронній системі закупівель, у випадку здійснення закупівель відповідно до частини сьомої статті 3 Закону;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів публічних закупівель, визначених Законом, рішення уповноваженої особи потреби можуть оформлятися письмово у формі протоколу, проте це не є обов'язком достатньо оприлюднити інформацію передбачену Законом з накладенням ЕЦП або КЕП в електронній системі публічних закупівель ProZorro;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження копії документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом, трудовим договором

розпорядчим рішенням замовника.

4. Права та обов'язки уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу працівників замовника;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам замовника з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи (осіб);

вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель/спрощені закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель/спрощених закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель/спрощених закупівель.

4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до Конституції України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-сайті Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Начальник відділу



Рита БОЙКО

Додаток №2

до наказу відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту Копичинецької
міської ради від 01.11.2022 р. № 4-АГ

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу по закупівлях без використання електронної системи
відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до частини 3 статті 3 Закону «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) і визначає, загальні організаційні засади діяльності уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи, а також її права та обов'язки.

1.2. Уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи — службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена у встановленому порядку відповідальною за організацію та закупівлю товарів, робіт та послуг, вартість яких є меншою за 50 тисяч гривень (далі — уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи).

II. Організація діяльності уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи

2.1. У разі відсутності однієї уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці) замовник має право визначити іншу уповноваженої особи, яка буде виконувати обов'язки такої уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи.

III. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи

3.1. Уповноваженій особі по закупівлях без використання електронної системи рекомендовано мати базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.2. Уповноваженій особі по закупівлях без використання електронної системи рекомендовано дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.3. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

— в основах сучасного маркетингу, кон'юктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юктуру;

— у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

— у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.4. До основних функцій уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи належать:

— планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

— забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог частини 3 статті 3 Закону;

— забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог пункту 3⁸ розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.5. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою ніж тисяч гривень, відповідальна особа з закупівель дотримується принципів здійснення публічних закупівель. При здійсненні закупівель без використання електронної системи закупівель уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи обов'язково оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до статті 4 Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

3.6. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів його припинення або скасування для здійснення закупівель товарів і послуг (послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень, уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X "Прикінцеві та перехідні положення" Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

3.7. Рішення уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи за потреби можуть оформлятися письмово у формі протоколу, проте це обов'язково, достатньо оприлюднити інформацію передбачену Законом з накладом ЕЦП або КЕП в електронній системі публічних закупівель Prozorro.

IV. Права та обов'язки уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи

4.1. Уповноважена особа по закупівлях без використання електронної системи має право:

- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, зокрема тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах, послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією закупівель;
- узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору та підписувати документи в межах своєї компетенції відповідні документи;
- брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням функціональних обов'язків;
- ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи по закупівлях без використання електронної системи;
- вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;
- приймати рішення щодо необхідності виправлення технічних (механічних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю до електронної системи закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу;
- здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

Начальник відділу



Handwritten signature in blue ink.

Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

08 листопада 2022 року

м. Копичинці

№ 8 АГ

*Про відрядження шкільного автобуса
ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради*

Керуючись клопотаннями Ліцею№1 та Ліцею№2 Копичинецької міської ради, щодо організації підвозу учасників проєкту «Шкільні сади перемоги» на фінальну конференцію учасників проєкту, з метою патріотичного та екологічного виховання підростаючого покоління Копичинецької громади

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради ДЕРЕВОРИЗУ Володимиру Івановичу:

1.1. Відрядити шкільний автобус Еталон А08116Ш-0000020, державний реєстраційний номерний знак ВО 8247 ВО 10 листопада 2022 року до міста Городок Хмельницької області для участі учнів-учасників проєкту «Шкільні сади перемоги» у фінальній конференції.

1.2. Відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час перевезення їх до міста Городок та зворотньому напрямку, а також під час заходу покласти на вчителів Лозовську Ірину Іванівну та Бойчук Наталію Іванівну (додаток).

1.3. Виїзд 10 листопада 2022 року о 08.00 год. за маршрутом м.Копичинці Тернопільської області – місто Городок Хмельницької області.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

09.11.2022 року

м. Копичинці

№ 9-АГ

*Про призначення відповідального
за організацію використання
кваліфікованих електронних
довірчих послуг*

З метою забезпечення вимог Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №749

НАКАЗУЮ:

1. Призначити спеціаліста І категорії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради Коріня Петра Володимировича відповідальним за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Рита БОЙКО



**КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

17 листопада 2022 року

м. Копичинці

№ 10 АГ

*Про внесення змін до кошторису на 2022 рік
по спеціальному рахунку №UA048201720344231014300152311*

У зв'язку із збільшенням дохідної частини по спеціальному фонду «Інші джерела власних надходжень бюджетних установ 25020000 підгрупа 25020200» надходження що утримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів» внести зміни по спецфонду по КВК 0611021 станом на 17.11.2022 року в сумі 109705,80грн.

НАКАЗУЮ:

1. Збільшити дохідну частину бюджету 2022 року по спеціальному фонду КВК 0611021 (03-інші джерела власних надходжень бюджетних установ) на 109705,80грн та направити ці кошти на видатки по:

1.1. КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 16405,00грн

1.2. КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» - 93300,80грн.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Рита БОЙКО



**КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

23.11.2022 року

м. Копичинці

№ 11-АГ

*Про призначення відповідального
за організацію використання
кваліфікованих електронних
довірчих послуг*

З метою забезпечення вимог Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №749

НАКАЗУЮ:

1. Призначити головного бухгалтера відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради Багрій Наталію Богданівну відповідальною за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації



Віталій БАРАБАШ
Віталій БАРАБАШ



13

КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

19 грудня 2022 року

м.Копичинці

№ 12 АГ

*Про відрядження шкільного автобуса
гімназії с. Котівка Копичинецької міської ради*

Відповідно до клопотання БФ «Усмішка» про організацію підвезення дітей пільгових категорій до міста Тернопіль для святкування Дня Миколая, з метою підтримки родин пільгових категорій Копичинецької громади

НАКАЗУЮ:

1. Керівнику Гімназії с. Гадинківці Копичинецької міської ради **ВАСИЛИШИНУ Степану Юрійовичу**:

1.1. Відрядити шкільний автобус 20 грудня 2022 року в місто Тернопіль для перевезення дітей пільгових категорій для святкування Дня Миколая.

1.2. Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час супроводження їх до міста Тернопіль та зворотньо, а також під час заходу покладається на батьків, які їх супроводжують.

1.3. Виїзд на захід 20 грудня 2022 року о 14.00 год. за маршрутом м.Копичинці – м.Тернопіль.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова комісії з реорганізації

Віталій БАРАБАШ

З наказом ознайомлений

Степан ВАСИЛИШИН



В.О. Барабаш



4-820008710024