

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

Копичинецької міської ради

№ 1592 від 14.07.2020 р.

СТАТУТ

Комунальної установи

«МІСЦЕВИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Копичинці

2020

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Місцевий центр фізичного здоров'я населення Копичинецької міської ради» (далі – Центр) є закладом для впровадження фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення на території Копичинецької міської ОТГ шляхом залучення різних груп населення.

1.2. Центр діє з метою створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

1.3. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України «Про мови».

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради, нормативно – правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури та спорту та цим Статутом.

1.5. Центр є комунальною власністю територіальної громади.

1.6. Засновником Центру є Копичинецька міська рада Тернопільської області (далі - Засновник).

1.7. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується Копичинецькою міською радою Тернопільської області.

1.8. Органом управління Центру є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради. Орган управління Центру здійснює його фінансування, матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.9. Центр – має статус юридичної особи та може мати самостійний баланс, реєстраційний рахунок у відділенні Державного казначейства України, печатку, штамп та ідентифікаційний код.

1.10. Положення про Центр затверджується засновником.

1.11. Центр забезпечує розвиток фізичної культури та спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення

здорового способу життя.

1.12. Центр створюється з метою:

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

1.13. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого заходу здійснюються відповідно до положення (регламенту) про такий захід, що затверджується організаторами фізкультурно-оздоровчого заходу.

1.14. Фізкультурно-оздоровча діяльність здійснюється фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

1.15. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

1.15. Найменування:

1.15.1. Повне найменування: Комунальна установа «МІСЦЕВИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.15.2. Скорочене найменування: «Центр ФЗН».

1.16. Місце знаходження центру: Тернопільська область, м. Копичинці, вул. Шевченка, 35а.

2. Завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення в поєднанні масових та індивідуальних її форм;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та змагань.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організації та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів;
- надання фізкультурно-спортивних та оздоровчих послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-спортивної та оздоровчої діяльності;
- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;
- залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на Центр;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;
- співпрацює з благодійними, громадськими організаціями, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;
- укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звітність матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;
- співпрацює із засобами масової інформації;
- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;
- за досягнення високих результатів у роботі у встановленому порядку порушує клопотання про нагородження державними та відомчими нагородами працівників Центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;
- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

3. Центр має право

3.1. Для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом утворювати дитячо-юнацькі спортивні школи, фізкультурно-оздоровчі клуби, секції, гуртки з різних видів спорту тощо.

3.2. Здійснювати навчально-тренувальну підготовку у спортивних секціях спортсменів та спортсменів з інвалідністю з визнаних в Україні видах спорту, забезпечує їх спортивною формою та інвентарем, а також забезпечує їх участь у заходах, передбачених Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів регіону на відповідний рік.

3.3. Залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення.

3.4. Нагороджувати кращих спортсменів, фахівців, активістів, які досягли високих спортивних результатів.

3.5. Організовувати підготовку та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів відповідно до положення (регламенту) про такий захід, що затверджується організаторами фізкультурно-оздоровчого та спортивно-масового заходу.

3.6. Надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям.

3.7. Укладати у встановленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності.

3.8. Одержувати у встановленому порядку від органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших органів сфери фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.9. У межах своєї компетенції видавати накази.

3.10. Бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символики.

3.11. Здійснювати рекламу у місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до закону, якщо Центр виступає їх організатором.

4. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

4.1. Установа є неприбутковою, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій та не переслідує мети отримання прибутків.

4.2. Установа у своїй діяльності:

- забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб;

- передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

- передбачає, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Статуту про Центр.

4.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.5. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

4.6. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для передбаченої Статутом діяльності.

4.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється відповідними державними органами та органами місцевого самоврядування, відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.

4.8. Центр є неприбутковою організацією з дня внесення його

контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.9. Гранична чисельність працівників міського Центру затверджується засновником.

4.10. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

4.11. Центр для проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншому центру /отримувати від іншого/ в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

4.12. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно:

- розпоряджається коштами;
- модернізує у разі наявності та необхідності власну матеріально-технічну базу;
- володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.13. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

4.14. Центру, за наявності у нього у власності або користуванні спортивної споруди, органи місцевого самоврядування можуть надавати відповідно до закону пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

4.15. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна.

4.16. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

4.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, розпорядчими документами засновника, відповідно до чинного законодавства.

4.18. Центр щороку подає засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

5. Керівництво Центром

5.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

5.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади Начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради.

5.3. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має досвід у веденні спортивної діяльності.

5.4. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності його працівників;

- в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- подає на затвердження сесії штатний розпис, фонд оплати праці та кошторис видатків на проведення фізкультурно-масових і спортивних заходів;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- здійснює заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;

- забезпечує та контролює проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центру, додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- забезпечує та контролює проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центром, додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки установах банку та органах Державної казначейської служби;

- затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із засновниками, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

- забезпечує додержання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- видає у межах своїх повноважень накази;

- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на

працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- представляє Центр у органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

- утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;

- несе відповідальність за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.5. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

6. Зміни та доповнення до Статуту

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться за рішенням Засновника та реєструються у державному органі реєстрації згідно законодавства України.

7. Ліквідація та реорганізація Центру

7.1. Припинення, ліквідація та реорганізація діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Працівникам Центру, що звільняються у зв'язку із змінами в організації діяльності, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, банкрутством або перепрофілюванням Центру, скороченням чисельності або штату працівників, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів згідно із законодавством України.

7.3. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.4. Реорганізація Центру відбувається за рішенням Засновника.

7.5. При реорганізації Центру уся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.6. Центр може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду при неплатоспроможності, або у випадках грубого і систематичного порушення діючого законодавства України.

7.7. У випадках ліквідації Центру створюється ліквідаційна комісія:

- рішенням Засновника, якщо ліквідація здійснюється по його рішенняю;
- іншими державними органами, якщо ліквідація здійснюється по їх рішенняю.

7.8. Членами ліквідаційної комісії можуть бути керівник і працівники Центру, а також інші особи, призначені органами, що створювали комісію.

7.9. Члени ліквідаційної комісії несуть відповідальність за свою діяльність у цивільному, кримінальному, адміністративному порядку.

7.10. Обов'язки і повноваження ліквідаційної комісії:

- повідомляє про ліквідацію Центру податкову інспекцію, уповноважений банк, органи статистики;
- розміщує оголошення в друкарських виданнях про ліквідацію Центру, термінах пред'явлення претензій (не менш двох місяців);
- оцінює майно Центру;
- розв'язує майнові, фінансові, трудові суперечки, претензії керівників, робочих і службовців;
- робить заяви про припинення договорів і робить по них необхідні розрахунки;
- за рахунок засобів Центру погашає борги державі, підприємствам, закладам, організаціям і громадянам, в тому числі членам Центру, Засновнику;
- приймає міри до стягнення заборгованості із дебіторів;
- здає печатки, штампи, закриває рахунки в уповноваженому банку і інших банківських закладах.

7.11. Ліквідація вважається закінченою після складання і затвердження ліквідаційного балансу і реєстрації факту ліквідації у державному органі реєстрації згідно законодавства України.

7.12. У разі ліквідації Центру її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до бюджету міста.

7.13. Одержані Центром у тимчасове користування (оренду) споруди та приміщення, обладнання та інше майно повертаються орендодавцям у встановленому законом порядку.

7.14. Після ліквідації Центру його документація обробляється та здається у відповідний архів (орган, який зберігає справи).

8. Діяльність Центру у межах міжнародного співробітництва

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установляти прямі зв'язки з органами управління освітою, з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

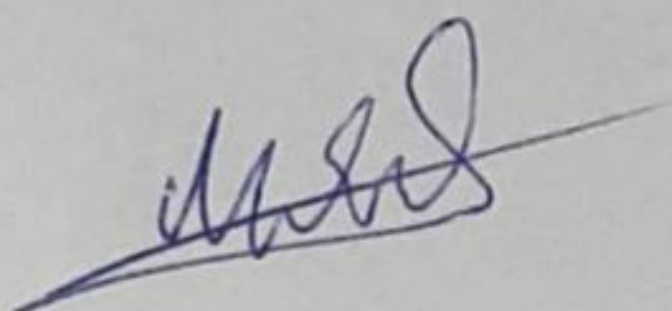
9. Прикінцеві положення

9.1 Цей статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

9.2 Зміни та доповнення до цього статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

9.3 Зміни та доповнення до установчих документів вносяться при змінах чинного законодавства та приймаються на підставі рішення Засновника.

Секретар ради



Ярослав МАЦЄВСЬКИЙ

Пронумеровано і прошнуровано
М. О. Мацієвський аркушів
Секретар міської рад *М. О. Мацієвський*