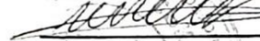


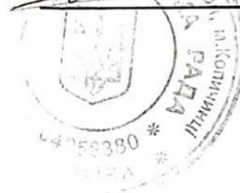
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Копичинецької міської ради

від 14 липня 2022 р. №1873

Міський голова

 **Богдан КЕЛЧАВИЙ**



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ТУДОРІВСЬКУ ФІЛІЮ ЛІЦЕЮ С. ЯБЛУНІВ КОПИЧИНЕЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Копичинці, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Тудорівської філії Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області.

1.2. Тудорівська філія Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області (далі – Ліцей), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, затвердженого Копичинецькою міською радою.

1.3. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.4. Повне найменування Філії: Тудорівська філія Ліцею с. Яблунів Копичинецької міської ради Чортківського району Тернопільської області.

1.5. Скорочене найменування: Тудорівська філія Ліцею с. Яблунів.

1.6. Місцезнаходження Філії: 48266, Тернопільська область, Чортківський район, с. Тудорів.

1.7. Засновником Філії є Копичинецька міська рада (далі – Засновник). Органом управління є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Копичинецької міської ради (далі – Орган управління).

1.8. Метою діяльності філії є формування єдиного безпечного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб, до здобуття якісної освіти.

1.9. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими чинними нормативно-правовими актами законодавства України у сфері освіти, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти та цим Положенням.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Ліцею.

2.6. Учні, які здобувають освіту в Філії, є учнями Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника Ліцею.

2.7. Здобувачам освіти Філії, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, документ про освіту (свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту) видається Ліцеєм.

2.8. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи.

2.9. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі – Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Ліцею.

3.4. Керівник Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та філії (філіях).

3.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання філією.

3.9. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею його Засновником або Органом управління.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних

послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

6. Ліцей та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ФІЛІЇ

7.1. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Засновник.

Всього прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

3 (три) аркушів

Міський голова

Богдан КЕ/ГЧАВНИЙ

